



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : چک لیست توجیهی بدو ورود نیروهای جدید الاستخدام	
کد سنجه: الف-3-1-3	کد: NH-HRMOH-CL-ENP-04-05
تاریخ بازنگری: بهمن 1402	تاریخ تدوین: بهمن 1401

اداره بهبود کیفیت و اعتباربخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	چک لیست توجیهی بدو ورود نیروهای جدید الاستخدام	1-2

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه نوروزی (مسوول واحد منابع انسانی)	اقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان  
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس

عنوان : چک لیست توجیهی بدو ورود نیروهای جدید الاستخدام

کد سنجه: الف-3-1-3	کد: NH-HRMOH-CL-ENP-04-05
تاریخ بازنگری: بهمن 1402	تاریخ تدوین: بهمن 1401

چک لیست توجیهی بدورود نیروهای جدید الاستخدام (طرح و...)

بیمارستان:

بخش / محل خدمت:

نام و نام خانوادگی:	آخرین مدرک تحصیلی:
رشته تحصیلی:	عنوان پست سازمانی:
بخش:	شروع کار / سابقه ی خدمت :

امضا مسئول مربوطه	مراحل آموزش های توجیهی بدو ورود	امضا مسئول مربوطه	مراحل آموزش های توجیهی بدو ورود
مسئول کارگزینی	تکمیل فرم های اداری مربوطه	مدیر	تعیین بخش مربوطه
مسئول مالی	ارائه شماره حساب و امورات بیمه	کارگزین	برگزاری جلسه توجیهی بدو ورود و تحویل فرم
مسئول حراست	آشنایی با قوانین و مقررات اداری	سوپروایزر آموزشی	آشنایی با تاریخچه ی بیمارستان

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه نوروزی(مسوول واحد منابع انسانی)	اقای اصغری(مدیرمرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان : چک لیست توجیهی بدو ورود نیروهای جدید الاستخدام</b>	
<b>کد سنجه: الف-3-1-3</b>	<b>کد: NH-HRMOH-CL-ENP-04-05</b>
<b>تاریخ بازنگری: بهمن 1402</b>	<b>تاریخ تدوین: بهمن 1401</b>

بهداشت حرفه ای	تشکیل پرونده ی بهداشتی و آشنایی با سلامت شغلی	سوپروایزر آموزشی	آشنایی با بخش ها و خدمات ارائه شده در مرکز
بهداشت حرفه ای	مدیریت پسماند	کارگزين	آشنایی با چارت بیمارستانی و قوانین و مقررات بیمارستانی
بهداشت محیط	نحوه جداسازی و تفکیک زباله ها	کارگزين	آشنایی و تحویل فرم مهارت‌های ارتباطی
بهداشت محیط	نحوه گندزدایی و ضدعفونی وسایل و تجهیزات پزشکی	کارگزين	آشنایی و تحویل فرم مهارت‌های عمومی
تجهیزات پزشکی	آشنایی با تجهیزات پزشکی مرکز و اداری	مددکار	آشنایی با منشور حقوق ارباب رجوع و ارائه عکس جهت تهیه اتیکت
مسئول واحد	تحویل شرح وظایف به نیرو	مسئول بهبود کیفیت	آموزش کلی اعتبار بخشی
مسئول واحد	تحویل فرم مشخصات پرسنلی	کارشناس کنترل عفونت	آشنایی با عفونت های بیمارستانی و مواجهه شغلی و شست و شوی دست
مسئول واحد	آموزش پروسیجر ها و دستورالعمل های بخش	کارشناس کنترل عفونت	بررسی Ab علیه HBS واکسیناسیون
مسئول واحد	آموزش مهارت‌های اختصاصی	مسئول IT	HIS آموزش سیستم
کارشناس ایمنی	آموزش نحوه ی ثبت خطا	کارگزين	معرفی به سیستم تایمکس
		مسئول کلینیک بارداری	آموزش و آشنایی با سیاست های بیمارستان دوستدار کودک

ت تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه نوروزی (مسئول واحد منابع انسانی)	اقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)